



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.12.2025

№ 396

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Большеболдинского муниципального округа, его коллегиальных органов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов округа решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области, его коллегиальных органов.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Болдинский вестник» и разместить на официальном интернет-сайте Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (<https://bboldino.nobl.ru/>).

Председатель Совета депутатов

В.М. Кочетов



Глава местного самоуправления

А.А. Морозова



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области
от 25.12.2025 года № 396

**Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Большеболдинского
муниципального округа Нижегородской области, его коллегиальных
органов**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Совета депутатов Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Совет депутатов округа) и комиссиях Совета депутатов округа, иных коллегиальных органов Совета депутатов округа, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов округа, заседаниях комиссий Совета депутатов округа (далее при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов округа по инициативе председателя Совета депутатов округа или на заседание комиссии Совет депутатов округа по инициативе председателей комиссий, иных коллегиальных органов Совета депутатов округа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях.

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся уполномоченным должностным лицом аппарата Совета депутатов округа (далее – уполномоченное должностное лицо), определенным председателем Совета депутатов округа.

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте <https://bboldino.nobl.ru/> органов местного самоуправления Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета депутатов округа – не позднее чем за 5 дней до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета депутатов округа – не позднее чем за 2 дня;

2) об очередном заседании комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов округа – не позднее чем за 2 дня до дня его проведения, о внеочередном заседании комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов округа – не позднее дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания, об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о возможности (невозможности) просмотра гражданами, представителями организации видеотрансляции хода открытого заседания в режиме реального времени или в записи, о возможности (невозможности) использования указанными лицами средств видеоконференцсвязи в целях участия в открытом заседании, а также о требованиях к соответствующими техническим средствам и о порядке их использования;

4) сведения о телефоне, адресе электронной почты, почтового адреса Совета депутатов, где осуществляется прием заявок граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

5) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета депутатов округа, председателем комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения или письменного сообщения на имя председателя Совета депутатов округа по адресу электронной почты или почтовому адресу,

указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, не позднее 11 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Заявка должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) в случае участия гражданина, представителя организации в заседании с использованием средств видеоконференцсвязи – указание на соответствующее намерение;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения или письменного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном или письменном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные и письменные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 14 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное или письменное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не полные или не достоверныеведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

5) гражданин, представитель организации выразили желание участвовать в режиме видеоконференцсвязи в заседании, которое проводится без ее использования.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета депутатов округа, председателем комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 15 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях.

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или

иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством). Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета депутатов округа, председателем комиссии, иного коллегиального органа Совета депутатов округа (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 5 мест.

17. На заседании допускается личное присутствие не более одного представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке их включения в список граждан, представителей организаций в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

19. Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 10 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

21. Граждане, представители организаций, не допускаются к участию с использованием видеоконференцсвязи в заседании в следующих случаях:

- 1) проведение заседания без использования видеоконференцсвязи;
- 2) отсутствие в заявке гражданина, представителя организации отметки о его намерении принять участие в заседании с использованием видеоконференцсвязи;
- 3) непрохождение гражданином, представителем организации идентификации его личности с использованием документа, удостоверяющего его личность, или отказ гражданина, представителя организации от его идентификации;
- 4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

22. При допуске гражданина, представителя организации в зал заседаний, к видеоконференцсвязи осуществляется внесение сведений из документа, удостоверяющего его личность, в лист регистрации. В лист регистраций вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

При регистрации гражданам, представителям организаций выдается (направляется) информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

23. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют должностные лица аппарата Совета депутатов округа с

соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций.

24. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

25. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 24–27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении гражданин или представитель организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания (отключаются от видеоконференцсвязи), о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления, на заседаниях
Совета депутатов Большеболдинского муниципального округа
Нижегородской области, его коллегиальных органов

ЗАЯВКА

для участия в заседании

Совета депутатов Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «____» _____ года,
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания

(наименование представительного органа муниципального образования
в соответствии с уставом муниципального образования)

которое состоится «____» _____ года в «____» часов «____» мин,
для присутствия при обсуждении вопроса о

_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты

адрес проживания

Уведомляю о намерении (отсутствии намерения) (нужное подчеркнуть) принять участие в заседании в режиме видеоконференцсвязи

Являюсь представителем¹

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или
органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной
статус)

где занимаю должность (являюсь)² _____.

¹ Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

² Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

Даю согласие аппарату Совета депутатов Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области, расположенному по адресу: Нижегородская обл., Большеболдинский муниципальный округ, с. Большое Болдино, ул. Пушкинская, д.2, на обработку следующих персональных данных, необходимых для участия в заседании:

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- адрес места жительства (проживания);
- адрес электронной почты, номер телефона
- иные сведения, поданные организатору заседания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для участия в заседании.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения протокола заседания, установленного для хранения официальных документов.

Дата _____ Заявитель _____

(подпись)